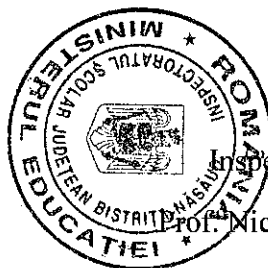


Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pag. 1 din 25
		Exemplar nr. 1

Aprobat în CA al ISJ BN din

10.05.2023



Aprob,

Inspector Școlar General

Prof. Nicula Mircea Cristian

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ÎN

CLASELE A V-A CU PROGRAM INTENSIV DE PREDARE A UNEI LIMBI MODERNE DE
CIRCULAȚIE INTERNAȚIONALĂ, CLASE CE VOR FUNCȚIONA ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024

Cod: P. O. 02.34

Ediția I

Revizia

Avizat,

Data:

Președinte comisia de monitorizare

Prof. Nicula Mircea Cristian

Verificat,

Data:

Elaborat, Elena Cîmpan

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 2 din 25
		Exemplar nr. 1

Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1	Pagina de gardă	1
2	Cuprins	2
3	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	3
4	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	3
5	Scopul procedurii operaționale	4
6	Domeniul de aplicare al procedurii operaționale	5
7	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5-6
8	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6-7
9	Descrierea procedurii formalizate	7-15
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	13-14
11	Anexe, înregistrări, arhivări	16-25

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 3 din 25
		Exemplar nr. 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1.	Elaborat	CÎMPAN ELENA	INSPECTOR ȘCOLAR PENTRU LIMBI MODERNE	05.05.2023	
1.2.	Verificat	DEAK ZOLTAN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT		
1.3.	Avizat	DEAK ZOLTAN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT		
1.4.	Aprobat	NICULA MIRCEA CRISTIAN	INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL		

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

Nr. crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data primirii
	1.	2.	3.	
2.1.	Ediția I	x	x	
2.2.	Revizia 0	x	x	x

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 4 din 25
		Exemplar nr. 1

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	
3.1.	Aprobare	4	Conducere	Inspector Școlar General	NICULA MIRCEA CRISTIAN		
3.2.	Verificare	4	Conducere	Inspectori Școlari Generali Adjuncți	DEAK ZOLTAN		
3.3.	Aplicare	4	Conducere unități de învățământ	Inspectori școlari	Directori/ Cadre didactice		
3.4.	Aplicare	4	Conducere unități de învățământ	Directori directori adjuncți unități de învățământ	Directori/ Cadre didactice		
3.5.	Înregistrare și arhivare	5	Comisia de monitorizare	Secretar			
3.6.	Informare	6	Consiliul de Administrație ISJ BN	Secretar CA			

4. Scopul procedurii operaționale

Prezenta procedură stabilește modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, în anul școlar 2023-2024, în școlile din județul Bistrița-Năsăud. Procedura include, de asemenea, demersurile ce trebuie întreprinse pentru recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pag. 5 din 25
		Exemplar nr. 1

lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, pe baza metodelor, procedurilor, notelor M.E.N.C.Ș/M.E.N./M.E.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

Prezenta procedură se aplică activităților conexe organizării și desfășurării Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și celor privind recunoașterea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine și echivalarea acestora cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională.

Prevederile procedurii se aplică în unitățile de învățământ gimnazial de stat și particular din județul Bistrița-Năsăud care au prevăzute clase a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională în planul de școlarizare pentru anul școlar 2023-2024.

3. Documente de referință:

a) Legislație primară

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OME nr. 4183/2022;
- Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 din 20 aprilie 2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice
- Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date
- Regulamentul – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
- Ordinul nr. 3069/20.04.2022 de modificare și completare a Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017
- Procedura M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

b) Legislație secundară

1. O.M.E.N.C.S. nr. 3590/05.04.2016 privind aprobarea planurilor - cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, cu modificările și completările ulterioare

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr. de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 6 din 25
		Exemplar nr. 1

2. Adresa M.E.N.C.S. nr.4508/27.10.2016 cuprinzând Precizările M.E.N.C.S. nr. 44967/25.10.2016 privind planurile-cadru de învățământ pentru învățământul gimnazial, aprobate prin O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017

3. O.M.E.N. nr. 3393/28.02.2017 privind aprobarea programelor școlare pentru învățământul gimnazial

4. Adresa ME nr. 28324/10.05.2022 care cuprinde precizări privind admiterea în clasa a V-a cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv

5. Nota MEC nr. 24676/25.01.2021 referitoare la studiul limbilor moderne în regim intensiv și bilingv

c) Alte documente legislative:

- Ordine, metodologii, regulamente, instrucțiuni și notificări emise de Ministerul Educației, cu implicații în admiterea în clasele a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024.

4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

4.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea detaliată, în scris a tuturor pașilor ce trebuie urmați, modalitățile de lucru și regulile de aplicat pentru realizarea activităților și acțiunilor, respectiv a activitățile de control implementate, responsabilitățile și atribuțiile personalului de conducere și de execuție din cadrul entității publice
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri formalizate, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii formalizate, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Clasă cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv	Clasă din învățământul preuniversitar în care o limbă modernă se studiază într-un număr mai mare cu cel puțin 2 ore față de numărul de ore prevăzut în trunchiul comun prin Planul-cadru de învățământ, ore alocate din CDȘ

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pag. 7 din 25
		Exemplar nr. 1

4.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	PS/PO	Procedură de sistem/procedură operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	MECTS	Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
8.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
9.	MEN	Ministerul Educației Naționale
10.	ME	Ministerul Educației
11.	ISJ	Inspectoratul Școlar Județean

5. Descrierea procedurii formalizate

5.1. Generalități

1. Clasele cu predare intensivă a limbilor moderne se organizează în conformitate cu prevederile Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a claselor cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, respectiv bilingv în unitățile de învățământ preuniversitar, anexă la O.M.E.N. nr. 4797/31.08.2017, cu modificările și completările ulterioare, ale Procedurii M.E.N. nr. 32530/27.05.2019 privind organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, precum și cu prevederile în vigoare privind elaborarea ofertei educaționale pentru clasa a V-a.

2. Unitățile de învățământ preuniversitar pot organiza clase cu predare a unei limbi moderne în regim intensiv, pentru oricare dintre limbile moderne studiate în școală, indiferent de nivelul de competență lingvistică a

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 8 din 25
		Exemplar nr. 1

elevilor (începători sau avansați), în condițiile existenței resurselor umane și materiale necesare, răspunzând, astfel, intereselor de cunoaștere ale elevilor și nevoilor comunității locale.

3. Înscrierea elevilor se face pe baza opțiunilor exprimate, în scris, de către candidați/părinții/tutorii legal instituți ai elevilor, la secretariatul unității de învățământ.(Anexa 2) În cazul în care numărul opțiunilor este mai mare decât numărul de locuri alocate prin planul de școlarizare, se organizează un test/o probă de competență lingvistică conform Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL).

4. Testarea/proba se organizează la nivelul unității de învățământ preuniversitar cu respectarea Ordinului nr. 3069/20.04.2022.

5. La nivelul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud se organizează, prin decizie a inspectorului școlar general, Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională, alcătuită din: președinte – Inspectorul Școlar de Limbi Moderne, secretar- cadru didactic metodist cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv și 2-8 membri – profesori cu specialitatea limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

6. Nu pot fi desemnați membri ai comisiei profesorii care au rude sau elevi printre candidați, fiecare membru al comisiei semnând o declarație scrisă în acest sens (ANEXA 1).

Comisia județeană elaborează procedura de organizare și desfășurare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, graficul de desfășurare al activităților specifice, subiectele și baremele de evaluare și de notare precum și pașii procedurali pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică. De asemenea monitorizează organizarea și desfășurarea testului de competență lingvistică la nivelul unităților de învățământ.

7. Elevii care, anterior înscrierii în clasa a V-a, la clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională, au promovat examene de competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională și au obținut o diplomă nivel A1 sau nivel superior își pot echivala (ANEXA3) această diplomă, fiind admiși fără a mai susține proba de competență lingvistică la limba modernă respectivă, numai dacă numărul total al elevilor care optează pentru acest tip de clase este mai mic sau egal cu numărul de locuri aprobat pentru clasele cu predare în regim intensiv a unei limbi de circulație internațională.

8. La nivelul unității de învățământ care are inclusă/incluse în planul de școlarizare clasă/clase a V-a cu predare în regim intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională, se constituie *Comisia pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine* cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională, alcătuită din: președinte, secretar și 2-4 membri. Președintele comisiei este directorul/directorul adjunct al unității de

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pag. 9 din 25
		Exemplar nr. 1

învățăământ; secretariatul comisiei este asigurat de secretarul unității de învățăământ, iar membrii comisiei sunt profesorii din catedra de limbă modernă care va fi studiată în regim intensiv.

9. În situații excepționale, în care se înregistrează întâzieri în eliberarea certificatului/diplomei de către instituția/organizația care administrează examenul respectiv, părintele, tutorele/reprezentantul legal al candidatului poate depune o adeverință eliberată de respectiva instituție/organizație, urmând ca certificatul/diploma în original să fie depusă la unitatea de învățăământ, cel târziu până la data susținerii Testului de competență lingvistică.

10. Pentru recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu predare în regim intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională, comisia va parcurge următoarele etape :

- verifică dacă rezultatul obținut de candidat este pentru limba modernă la care acesta ar trebui să susțină testul;
- verifică dacă certificatul obținut/diploma obținută validează un nivel de competență lingvistică egal sau superior nivelului A1, corespunzător Cadrului European Comun de Referință pentru Limbi (CECRL);
- pentru certificatele/diplomele pe care este menționat un termen de valabilitate, verifică dacă data la care se finalizează Testul de competență lingvistică se încadrează în termenul de valabilitate precizat pe certificat/diplomă.

11. Lista examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior, se găsește în (ANEXA 4) a prezentei proceduri.

Recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute de candidați la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică, se consemnează într-un proces-verbal asumat de membrii comisiei de echivalare (ANEXA 5).

12. În cazul în care, după încheierea etapei de înscriere a candidaților, numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională este mai mare decât numărul de locuri aprobat prin planul de școlarizare al unității de învățăământ, toți elevii susțin Testul de competență lingvistică, fără să se mai procedeze la recunoașterea și echivalarea rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională.

13. Testul de competență lingvistică se desfășoară în perioada prevăzută de prezenta procedură, la nivelul unității de învățăământ preuniversitar, conform graficului stabilit de Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională (ANEXA 9). Subiectele și baremele sunt realizate de Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională și transmise unităților de învățăământ în dimineața organizării examenului.

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 10 din 25
		Exemplar nr. 1

14. Afișarea rezultatelor la Testul de competență lingvistică, depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale, după contestații, se desfășoară în perioada prevăzută în prezenta procedură, în conformitate cu Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

15. În cazul în care unitățile de învățământ (care nu au ciclul primar) aplică prevederile art.128 al.6 lit. a) și c) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022, la calcularea mediei de admitere poate fi inclus și punctajul obținut la testul lingvistic, transformat în notă.

16. În cazul în care unitățile de învățământ (care au ciclul primar) aplică prevederile art.128 al.6 c) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022, admiterea în clasa a V-a se realizează numai în baza punctajului obținut la testul lingvistic.

17. Prevederile art.128 al.6 lit. a) din Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME nr. 4183/2022, se aplică și în cazul unităților de învățământ care înființează clase de a V-a cu predare a unei limbi moderne de circulație internațională în regim intensiv, care nu a fost studiată anterior.

5.2. Documente utilizate

- Decizia de constituire a Comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională;
- Deciziile de constituire a Comisiei de înscriere a elevilor, recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională, a Comisiei de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională la nivelul unităților de învățământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională și a Comisiei de soluționare a contestațiilor;
- Proces-verbal de instruire și declarațiile membrilor comisiilor;
- Baza de date cu elevii înscriși ;
- Tabel centralizator cu manualele studiate în clasele a III-a și a IV-a la nivelul județului Bistrița-Năsăud;
- Situația echivalărilor rezultatelor obținute la examene de competență lingvistică la nivelul unității de învățământ care funcționează ca centru de examen (dacă este cazul);
- Proces-verbal de instruire și declarațiile profesorilor asistenți;
- Proces-verbal de instruire a elevilor participanți la test;

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 11 din 25
		Exemplar nr. 1

- Subiecte și bareme;
- Borderou de predare-primire lucrări de la elevii către profesorii asistenți;
- Tabel nominal cu rezultatele inițiale obținute de elevii participanți;
- Tabel nominal cu rezultatele la contestații;
- Tabel nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal de afișare a Tabelului nominal cu rezultatele finale obținute de elevii participanți;
- Proces-verbal final de predare-primire a lucrărilor și documentelor de evidență către reprezentantul unității de învățământ responsabil cu arhivarea acestora.

5.3. Resurse necesare

5.3.1. Resurse materiale

- Echipamente IT (PC, laptop, Server);
- Copiator, imprimantă, toner, fax;
- Rechizite: coli tipizate, hârtie xerox, etichete.

5.3.2. Resurse umane

- Membrii comisiei județene de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională
- Membrii comisiilor constituite la nivelul unităților de învățământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională
- Profesori de limbi moderne;
- Cadre didactice de alte specialități (profesori asistenți);
- Director / Director adjunct;

5.3.3. Resurse financiare și informaționale

- Acte normative în vigoare
- Site-ul Inspectoratului Școlar Județean Bistrița-Năsăud
- Avizierul/Site-ul fiecărui centru de examen

5.4. Modul de lucru

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 12 din 25
		Exemplar nr. 1

5.4.1. PROBELE DE CONCURS ȘI STRUCTURA SUBIECTELOR

Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională vizează competențele și cunoștințele acumulate în clasele a III-a și a IV-a și constă într-o probă orală și o probă scrisă.

PROBA ORALĂ

a) Etapa I – lecturarea cu voce tare a unui text în limba modernă. Textul înscris pe biletul de testare trebuie să fie selectat din unul dintre manualele alternative pentru clasele a III-a și a IV-a. Lecturarea textului este urmată de formularea de răspunsuri la 2-3 întrebări înscrise pe biletul de testare, răspunsuri care să dovedească înțelegerea globală și detaliată a textului.

b) Etapa a II -a – realizarea unui dialog interactiv (elev-elev) pe o temă dată, având unul dintre membrii comisiei drept moderator.

Biletele necesare pentru proba orală vor fi elaborate astfel:

- Pentru etapa I – un set de bilete (grupate conform manualelor alternative aprobate de Ministerul Educației Naționale) conținând fiecare un text de 50-75 cuvinte și 2-3 întrebări de verificare a înțelegerii globale și detaliate a textului respectiv. Elevul extrage un bilet din setul de bilete care corespunde manualului studiat la clasă sau, dacă dorește, din setul care corespunde altui manual.

- Pentru etapa a II-a – un set de bilete conținând subiecte de interacțiune verbală în conformitate cu programa școlară pentru clasele a III-a și a IV-a. Elevii (în perechi numite de comisie) extrag un bilet pentru fiecare pereche, pregătesc interacțiunea verbală timp de 3-5 minute și apoi revin în fața comisiei pentru a prezenta conversația.

PROBA SCRISĂ - timp de lucru - 1 ORĂ

Proba scrisă presupune redactarea unui text de 50–75 de cuvinte pe o temă dată, care să demonstreze capacitatea de exprimare în scris și însușirea principalelor funcții/acte de limbaj, conform nivelului A1 prevăzut de programele școlare pentru clasele a III-a și a IV-a.

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 13 din 25
		Exemplar nr. 1

5.4.2. EVALUAREA PROBELOR ȘI AFIȘAREA REZULTATELOR

a) Răspunsul candidaților este apreciat cu punctaje cuprinse între 1 – 100, după cum urmează:

PROBA ORALĂ - 75 puncte

Etapa I - 50 puncte

Etapa a II-a -25 puncte

PROBA SCRISĂ - 25 puncte

b) La finalizarea probelor, afișarea rezultatelor se face în formatul:

CODUL candidatului; punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10.

Listarea se face în ordinea codurilor.

c) Afișarea rezultatelor înainte de contestații se face conform graficului de desfășurare a testului, la avizier și pe site-ul unității de învățământ.

5.4.3. CONTESTAȚII

a) La testul de la proba orală nu se admit contestații.

b) La proba scrisă eventualele contestații se depun, pe bază de cerere tip (ANEXA 6), la secretariatul unității de învățământ în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor.

c) La depunerea contestațiilor, candidații, prin părinții/tutorii/reprezentanții legal instituți ai acestora, pot solicita vizualizarea lucrărilor pe bază de cerere tip (ANEXA 7). Vizualizarea se realizează în prezența unuia dintre membrii comisiei de organizare și evaluare. În urma vizualizării, părinții, tutorii sau reprezentanții legal instituți ai candidaților pot renunța la cererea de reevaluare.

d) Punctajul obținut de candidat după reevaluarea lucrării rămâne definitiv.

e) Afișarea rezultatelor finale (după contestații), la avizier și pe site-ul unității de învățământ se face în formatul: codul candidatului, punctaj proba orală - etapa I; punctaj proba orală - etapa a II-a; punctaj proba scrisă; punctajul total obținut; nota finală, prin împărțirea punctajului total la 10. Listarea se face în ordinea descrescătoare a notei finale, cu mențiunea ADMIS/RESPINS.

f) În caz de punctaj egal, se vor lua în considerare, în ordinea de mai jos, următoarele criterii de departajare:

- punctajul obținut la proba scrisă;

- punctajul obținut la proba orală, etapa I;

- punctajul obținut la proba orală, etapa a II-a;

-punctajul obținut la descriptorul 1 al probei scrise;

-punctajul obținut la descriptorul 2 al probei scrise;

-punctajul obținut la descriptorul 3 al probei scrise.

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 14 din 25
		Exemplar nr. 1

6. Responsabilități :

6.1 Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi de circulație internațională:

- elaborează procedura operațională și graficul de organizare și desfășurare a testului de competență lingvistică;
- elaborează subiectele și baremele pentru testare, pe care le transmite unităților de învățământ în dimineața zilei desfășurării probei;
- monitorizează desfășurarea testării în centrele de examen.

TERMEN: conform Calendarului

6.2 Unitățile de învățământ care organizează clase cu program de studiu intensiv a unei limbi moderne de circulație internațională

- constituie, prin decizie internă:

- comisia de înscriere a elevilor, de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program de studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională

- Comisia de organizare și evaluare a Testului de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională (Nu pot fi membri ai comisiei cadre didactice care nu au rude sau elevi printre candidați).

- Comisia de soluționare a contestațiilor

- solicită Comisiei județene sprijinul în desemnarea unor profesori evaluatori din alte unități de învățământ în situația în care la nivelul centrului de examen nu se pot realiza comisii cu respectarea metodologiei

- preiau și gestionează arhiva cu subiecte transmisă de către Comisia Județeană de organizare și evaluare a testului de competențe lingvistice

- comunică ISJ numărul total al elevilor înscriși pentru clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională și oportunitatea susținerii Testului de competență lingvistică

TERMEN: conform Calendarului.

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pag. 15 din 25
		Exemplar nr. 1

DISPOZIȚII FINALE:

Prezenta procedură va fi difuzată membrilor comisiei și compartimentelor implicate în organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024.

Comisia județeană asigură afișarea Procedurii pe site-ul ISJ Bistrița-Năsăud și transmiterea acesteia la unitățile de învățământ din județul Bistrița-Năsăud, informează unitățile de învățământ, prin adresă scrisă privitor la aplicarea acesteia.

7. Anexe, înregistrări, arhivări

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 16 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 1

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____
profesor de _____ la
_____ în calitate de
_____ în Comisia de organizare și evaluare a Testului de
competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei
limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude
printre participanți
Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună
la îndoială corectitudinea examenului.

DATA:

SEMNATURA,

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia:
		Nr. de ex.: 3
		Pag. 17 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 2

Către
Direcțiunea Școlii

CERERE

de înscriere în clasa a V-a cu studiu intensiv al unei limbi moderne de circulație internațională

Subsemnatul/a (nume,prenume părinte).....domicilit(ă)
.....în localitateastrada
.....nr., județul telefon
..... părinte/tutore legal al elevului/ei
.....

din clasa a IV-a la
anul școlar 2022-2023 , prin prezenta solicit înscrierea fiului/fiicele meu/mele în clasa a V-a cu
program intensiv de studiu al limbii la (unitatea
de învățământ), în anul școlar 2023-
2024.

Data.....

Semnătura.....

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 18 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 3: CERERE ECHIVALARE

NR.....

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul (a) _____,

(nume, prenume părinte/tutore legal) domiciliat(ă) în localitatea _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, apartament _____, sectorul/județul _____, nr. telefon _____, părinte / tutore legal al elevului/eleveii _____, elev(ă) în clasa a IV-a _____ (nume, inițiala tatălui, prenume) la _____, (unitatea de învățământ) în anul școlar 2022-2023, vă rog să aprobați cererea de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională susținut în anul școlar 2023-2024, astfel:

LIMBA MODERNĂ:

EXAMENUL SUSȚINUT:

INSTITUȚIA CARE ELIBEREAZĂ CERTIFICATUL/DIPLOMA/ADMINISTREAZĂ EXAMENUL:

CERTIFICATUL OBȚINUT / DIPLOMA OBȚINUTĂ SERIA NR.

NIVEL DE COMPETENȚĂ OBȚINUT:

Data,

Semnătura,

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 19 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 4: LISTA EXAMENELOR RECUNOSCUTE

LISTA

examenelor cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine, care pot fi recunoscute și echivalate cu testul de competență lingvistică, nivel A1 sau nivel superior pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională

1. Limba engleză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Young Learners Movers	YLE Movers	Nivel A1	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assessment
2.	Young Learners Flyers	YLE Flyers	Nivel A2	11 scuturi (4 scuturi la două competențe și 3 scuturi la a treia competență)	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assessment
3.	Key English Test	KET Key	Nivel A2	Calificativ Pass with Distinction, Pass with Merit sau Pass	University of Cambridge- Cambridge English Language- Assessment

2. Limba franceză

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diplôme d'études en langue française	DEL F Prim	Nivel A1.1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale www.ciep.fr

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 20 din 25
		Exemplar nr. 1

2.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale www.ciep.fr
3.	Diplôme d'études en langue française	DELF Prim	Nivel A3	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale www.ciep.fr
4.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A1	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale www.ciep.fr
5.	Diplôme d'études en langue française	DELF Junior	Nivel A3	Promovat	Centre international d'études pédagogiques (CIEP) – Ministère de l'Éducation Nationale www.ciep.fr

3. Limba germană

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Goethe-Zertifikat A1: Fit in Deutsch 1	Fit 1	Nivel A1	Promovat	Goethe – Institut www.goethe.de
2.	Goethe-Zertifikat A2: Fit in Deutsch 2	Fit 2	Nivel A2	Promovat	Goethe – Institut www.goethe.de
3.	OSD Zertifikat KID A1	OSD KID A1	Nivel A1	Promovat	OSD-Zentrale Wien, Österreich folesqualifizierung@osd.at
4.	OSD Zertifikat KID A2	OSD KID A2	Nivel A2	Promovat	OSD-Zentrale Wien, Österreich folesqualifizierung@osd.at

4. Limba spaniolă

Nr. crt.	Denumirea examenului	Abreviere	Notare/ Nivel	Punctaj/nivel/condiții minime pentru recunoaștere și echivalare	Instituția/ organizația care eliberează certificatul/diploma/ administrează examenul
1.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A1	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes http://diplomas.cervantes.es *
2.	Diploma de Español como Lengua Extranjera	DELE	Nivel A2	Promovat	Ministerio de Educación – Instituto Cervantes http://diplomas.cervantes.es *

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pag. 21 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 5: PROCES VERBAL REZULTATE ECHIVALARE

PROCES - VERBAL

cu deciziile Comisiei de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute la examene cu recunoaștere internațională pentru certificarea competențelor lingvistice în limbi străine cu testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională

Nr. crt.	Numele și prenumele candidatului, cu inițiala tatălui	Limba străină	Denumirea examenului	Nivel obținut de candidat	Seria și nr. certificatului/ diplomei	Rezultatul: ADMIS/RESPINS
0	1	2	3	5	8	10

Președinte comisie,

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 22 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 6: CERERE TIP CONTESTAȚII

Unitatea de învățământ.....

Nr.

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore
legal al elevului/eleveii _____ din clasa a IV-a de la _____
_____, vă rog să-mi aprobați cererea de reevaluare a lucrării scrise a fiicei
mele/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv
de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.
Menționez că am luat cunoștință de precizările privind etapa de contestații.

Data _____ Semnătura _____

Doamnei/Domnului Președinte al Comisiei de Organizare și Evaluare

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia: Nr. de ex.: 3
		Pag. 23 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 7: CERERE TIP VIZUALIZARE LUCRĂRI

Unitatea de învățământ

Nr.

Doamnă/Domnule președinte,

Subsemnatul/a _____, în calitate de părinte/tutore legal al elevului/elevei _____ din clasa a IV-a de la _____, vă rog să-mi aprobați cererea de vizualizare a lucrării scrise a fiicei mele/fiului meu la Testul de competență lingvistică pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei limbi moderne de circulație internațională.

Precizez că am luat cunoștință de faptul că pot solicita să vizualizez lucrarea fiicei mele/fiului meu, în prezența unui membru al Comisiei de organizare și evaluare, înainte de a depune contestație, fără să mi se elibereze o copie a lucrării sau să mi se ofere explicații privind evaluarea lucrării.

Data _____

Semnătura _____

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: Nr. de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Pag. 24 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 8 - MODEL DE DECLARAȚIE MEMBRU COMISIE

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____ profesor _____ de
_____ la _____, în
calitate de _____ în Comisia de _____
Testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de studiu al unei
limbi moderne de circulație internațională, declar pe propria răspundere că nu am elevi/rude printre
participanți.

Prin prezenta declarație, mă angajez că voi păstra confidențialitatea tuturor subiectelor, a
baremelor, a modalităților de rezolvare a subiectelor și a informațiilor cu caracter intern, până la
afișarea/comunicarea publică oficială a acestora și că nu voi întreprinde nicio acțiune care să pună la
îndoială corectitudinea examenului.

DATA:

SEMNATURA,

Inspectoratul Școlar al Județului Bistrița-Năsăud	Procedura operațională Organizarea și desfășurarea admiterii în clasele a V- a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională, clase ce vor funcționa în anul școlar 2023-2024	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Compartimentul: CURRICULUM	Cod: P.O. 02.34	Revizia:
		Nr. de ex.: 3
		Pag. 25 din 25
		Exemplar nr. 1

ANEXA 9

Calendarul desfășurării testului de competențe lingvistice pentru admiterea în clasa a V-a cu program intensiv de predare a unei limbi moderne de circulație internațională:

ETAPA	TERMEN	ORA
ÎNSCRIEREA ELEVILOR ȘI ECHIVALAREA CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ	15.05.2023- 25.05.2023	Conform programului stabilit de centrul de examen
CENTRALIZAREA DATELOR ȘI TRANSMITEREA ACESTORA CĂTRE ISJ BISTRIȚA-NĂSĂUD	03.06.2023	12.00
SUSȚINEREA TESTULUI DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ	14.06.2023	9.00
AFIȘAREA REZULTATELOR	15.06. 2023	
DEPUNEREA ȘI REZOLVAREA CONTESTAȚIILOR	15.06.2023	Conform programului stabilit de centrul de examen
AFIȘAREA REZULTATELOR FINALE CONFIRMAREA LOCULUI(În cazul în care locul nu se confirmă, acesta este declarat nul.)	16- 17.06.2023	Conform programului stabilit de centrul de examen