



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” BISTRITA

420166-Bistrița, str. Garoafei, nr. 8, jud. Bistrița-Năsăud

Telefon: 0263/237572; 0263/239521, fax: 0263/239521

e-mail: sc.lucianblaga@bn.rdsnet.ro;

[http:// www.slblaga.ro](http://www.slblaga.ro)

C.F. 22766620

Nr. 1254 din 15.07.2020

ANUNȚ ORGANIZARE EXAMEN de PROMOVARE

În conformitate cu prevederile H.G. nr. 286 din 23.03.2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile Ordinului Ministrului Educației Naționale nr. 5138 din 15.12.2014 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de promovare a personalului contractual,

I. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA EXAMEN

- Îndeplinește condițiile de studii corespunzătoare ocupării funcției de bibliotecar - gradul II, studii superioare (1 post);
- Vechime în activitatea de BIBLIOTECAR: minim 5 ani;
- Are capacitatea deplină de exercițiu;
- Cetățenia română și domiciliul în România;
- Utilizare TIC – nivel mediu, navigare Internet.

II. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE PROMOVARE

Examenul de promovare se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale “Lucian Blaga” Bistrița în data de 17.07.2020, ora 9,00.

- 17 iulie 2020, între orele 14,00-16,00 și luni, 20.07.2020 între orele 8,00-12,00– depunerea contestațiilor;
- 20 iulie 2020, până la ora 15,00 – soluționarea contestațiilor;
- 20 iulie 2020, ora 15,00 afișarea rezultatelor finale.

III. MODALITATEA DE DESFĂȘURARE A A EXAMENULUI DE PROMOVARE:

Examenul de promovare a personalului contractual va consta în susținerea unei probe scrise, stabilită de comisia de examinare.

Tematica pentru examen:

- I. Rolul bibliotecii din învățământ
 - Drepturile și îndatoririle bibliotecarului școlar;
 - Activități specific bibliotecii;
 - Colaborarea bibliotecii cu personalul didactic
- II. Dezvoltarea colecțiilor
 - Mijloace de completare a colecțiilor

III. Evidența colecțiilor

- Primirea publicațiilor și introducerea lor în gestiunea bibliotecii (acte și activități legate de primirea publicațiilor)
- Documente de evidență;
- Reguli de completare a R.I.;

IV. Catalogarea publicațiilor

- Tipuri de catalogare
- Organizarea cataloagelor

V. Realizarea fișei bibliografice a cărții

VI. Clasificarea

- Cotarea publicațiilor
- Clase, subclase; aranjarea cărților pe raft

VII. Gestiunea bibliotecilor

- Predarea-primirea unei biblioteci școlare
- Inventarul bibliotecilor
- Casarea publicațiilor

Bibliografie concurs de ocupare post bibliotecar școlar în învățământul preuniversitar

1. Legea bibliotecilor – Legea 334 din 31 mai 2002, republicată și actualizată;
2. LEN – Legea nr. 1/2011 (titlul II și Titlul IV);
3. Manualul bibliotecarului școlar, Atelier didactic, București 2003;
4. Ghidul pentru bibliotecarul școlar EDP, 1974;
5. Regulament de organizare și funcționare a bibliotecilor școlare și a centrelor de documentare și informare OMECTS nr. 5556/07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea 477/2004 privind Codul de conduit a personalului contractual. Cap. 2 Norme generale de conduită profesională a personalului contractual;
8. Legea nr. 53/2003, actualizată, Codul muncii – republicat, Răspunderea disciplinară (art.246-art.252);
9. ROFUIP, aprobat prin Ordinul nr. 5079/2016, cu modificările și completările ulterioare, Titlul IV – Personalul unității de învățământ.

Relații suplimentare se pot obține zilnic la secretariatul școlii în intervalul: 8,00-16,00.

Președinte Comisie examen,
Prof. Săsarman Marinela

