



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” BISTRITĂ

420166-Bistrița, str. Garoaflei, nr. 8, jud. Bistrița-Năsăud
Telefon/ Fax:0263/239521
e-mail: sc.lucianblaga@bn.rdsnet.ro;
<http://www.sglbagabistrita.ro>
C.F. 22766620

Nr. 2474/18.11.2021

Aprobat în CP din 23.11.2021
Avizat în CA din: 25.11.2021

PLAN MANAGERIAL AL ȘCOLII GIMNAZIALE ”LUCIAN BLAGA” BISTRITĂ An școlar 2021 - 2022

Planul managerial al Școlii Gimnaziale „Lucian Blaga” Bistrița este elaborat având la bază prioritățile educaționale stabilite de Ministerul Educației și Cercetării pentru anul școlar 2021-2022 și Planul managerial al ISJBN pentru anul școlar 2021-2022. Documentul de prognoză trasează programele derulate pentru îndeplinirea țințelor strategice cuprinse în Planul de Dezvoltare Instituțională al Școlii Gimnaziale ”Lucian Blaga” Bistrița.

La întocmirea prezentului Plan Managerial s-a avut în vedere reabilitarea în totalitate atât a corpului C al școlii, cât și instalarea în corpul A și B a noilor tehnologii, astfel ca în procesul de predare-învățare-evaluare școala să aibă acces la platforme e-learning , internet,etc.

Principii care stau la baza elaborării documentului

- Asigurarea de șanse egale de acces și îmbunătățirea participării școlare;
- Asigurarea calității educației și în educație la toate nivelurile de învățământ;
- Promovarea unui curriculum/a unor programe de studii și a unor sisteme de evaluare/examinare care să permită dobândirea de competențe relevante pe piața muncii;
- Promovarea bunei guvernante; asigurarea autonomiei și asumarea responsabilității publice;
- Îmbunătățirea sistemului de formare inițială și continuă a resurselor umane – implementarea proiectului CRED
- Finanțarea corespunzătoare a sistemului și modernizarea infrastructurii școlare ;
- Utilizarea noilor tehnologii (manuale digitale și metode interactive de predare – învățare – evaluare – acces la Internet, platforme E-learning ș.a.);

- Încurajarea mobilității educaționale și a cooperărilor europene și internaționale.

Priorități ale educației pentru anul școlar 2021-2022

1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19;
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline;
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a;
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, și a diminuării riscului de analfabetism funcțional;
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și cu ajutorul platformelor de învățare

Țintele și obiectivele stabilite în documentele proiective ale Școlii Gimnaziale „Lucian Blaga” Bistrița

1. Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei;
2. Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse;
3. Asigurarea calității actului managerial în unitățile de învățământ din județ;
4. Promovarea unui mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale.

CONTEXT LEGISLATIV

- **LEGEA EDUCAȚIEI NATIONALE nr.1/05.01.2011** cu modificările ulterioare;
- **ORDIN nr. 5.447 din 31 august 2020** privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN ME nr.3.243 /5 februarie 2021**, privind structura anului școlar 2021-2022;
- **ORDINUL comun ME/MS 5338/1082/2021** privind aprobarea măsurilor de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- **ORDIN Nr. 5545/2020 din 10 septembrie 2020** pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind desfășurarea activităților didactice prin intermediul tehnologiei și al internetului, precum și pentru prelucrarea datelor cu caracter personal;
- **Ordinul comun MEC/MS nr 5487/1494/31.08.2020** privind aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-Cov-2;
- **ORDIN nr. 4742 din 10 august 2016** pentru aprobarea Statutului elevilor;
- **ORDIN nr. 4619 din 22 septembrie 2014** pentru aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, completat și modificat cu Ordinul nr. 4621 /2015 și OMEN nr. 3160/01.02.2017;

- **Ordinul nr. 3623 din 11 aprilie 2017** pentru aprobarea Metodologiei privind evaluarea anuală a activității manageriale desfășurate de directorii și directorii adjuncți din unitățile de învățământ preuniversitar;
- **ORDIN nr. 5349 din 7 sept. 2011** privind aprobarea Metodologiei de organizare a programului *Școala după școală*, modificat prin OMEN 4802 din 31.08.2017;
- **ORDIN nr. 5554/2011** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Casei Corpului Didactic;
- **ORDIN nr. 3860 din 10 martie 2011** privind aprobarea criteriilor și metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual;
- **ORDIN SGG nr.600/2018** privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- **OMECTS nr. 4390/7.06.2012** privind înființarea Consiliului Național pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar ;
- **ORDIN comun MECTS - MMFPS nr. 4469/12.06.2012/ - nr. 1804/03.07.2012** privind aprobarea Metodologiei de utilizare a instrumentelor Europass și Youthpass și a Metodologiei-cadru cu privire la serviciile de consiliere și orientare a carierei pe tot parcursul vieții.
- **ORDIN nr. 5248 din 31 august 2011** privind aplicarea Programului "A doua Șansă", cu modificările și completările aduse de **OMEN nr. 4093 din 19 iunie 2017**
- **ORDIN nr. 5559 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ
- **ORDIN nr. 5561 din 7 octombrie 2011** pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, completat și modificat prin **OMEN nr. 3367 din 23 februarie 2017**
- **ORDIN nr. 5562 din 7 octombrie 2011** - Metodologiei privind sistemul de acumulare, recunoaștere și echivalare a creditelor profesionale transferabile
- **ORDIN nr. 3844/2016 din 24 mai 2016** pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- **ORDIN nr. 6143 din 22 noiembrie 2011** privind aprobarea Metodologiei de evaluare anuală a activității personalului didactic și didactic auxiliar, cu modificările ulterioare
- **O.U.G. nr. 75 /2005** privind asigurarea calității educației, aprobată cu completări și modificări prin Legea nr. 87 /2006, cu modificările ulterioare.

Documente de referință:

- Planul Strategic Instituțional 2020-2023 al ISJ BN actualizat
- Planul de dezvoltare instituțională al Școlii Gimnaziale „ Lucian Blaga” 2020-2024
- Plan managerial– ISJ BISTRIȚA–NĂSĂUD an școlar 2010-2022
- Starea învățământului din B-N — octombrie 2020
- Raport anual privind starea învățământului din Școala Gimnazială „Lucian Blaga” 2020-2021

Obiectivele și direcțiile de acțiune propuse de Școala Gimnazială „Lucian Blaga” Bistrița pentru anul școlar 2021 - 2022 sunt structurate pe domenii funcționale:

OBIECTIVE PROPUSE

Priorități educaționale ME pentru anul școlar 2021 - 2022	Domeniul funcțional / Obiective propuse				Corelarea cu PDI al ISJ BN (Ținta vizată)
	Curriculum	Resurse umane	Resurse financiare	Dezvoltarea relațiilor comunitare	
1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1. Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă.	1. Acțiuni comune ale cadrelor didactice/directorilor unității învățământ.	1. Alocarea de fonduri de la primărie / alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ/accesarea de fonduri nerambursabile	1. Parteneriat școală – primarie în vederea scrierii de proiecte de finanțare.	Ținta 1: Crearea/menținerea siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei.
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline.	2. Structurarea competențelor parțial structurate în perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021.	2. Analiza planificărilor din anul școlar 2020-2021, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate și a conținuturilor asociate, de către cadrele didactice; -proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediale.	2. Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare online/modernizarea activității la clasă.	2. Inițierea de parteneriate cu autoritățile publice locale/ONG-uri/asociații părinți, în vederea achiziționării de tehnologie.	Ținta 2: Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse

<p>3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a</p>	<p>3. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante .</p>	<p>3. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile MEC și ISJBN.</p>	<p>3. Întocmirea proiectiei bugetare pentru susținerea bazei materiale și a diversificării resurselor financiare.</p>	<p>3. Corelarea obiectivelor școlii cu cele ale I.S.J. BN, MEC în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actorii comunității locale, cu alte instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>	<p>Ținta 3. Asigurarea calității actului managerial în unitatea de învățământ ;</p>
<p>4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional.</p>	<p>4. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ; Diversificarea ofertei educaționale din unitatea de învățământ, prin accesarea oportunităților inovative de învățare.</p>	<p>4. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară la educație ; Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED).</p>	<p>4. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea / reabilitarea unității de învățământ.</p>	<p>4. Inițierea unor proiecte în parteneriat învățământ de masă - învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional</p>	<p>Ținta 4: Promovarea unui Mediu educațional deschis, spirit civic și incluziune socială prin validarea și recunoașterea educației non-formale și informale Ținta 2: Implementarea unui curriculum orientat spre viitor, care susține calitatea actului didactic și egalitatea de șanse</p>

5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul <i>Telescoala</i>	5.Optimizarea de activități de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului.	5.Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente.	5.Asigurarea materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern în unitatea de învățământ.	5.Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe.	Ținta 3 : Asigurarea calității actului managerial în unitatea de învățământ
--	--	--	---	---	--

ACȚIUNI PROPUSE PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

A. DOMENIUL CURRICULUM

Prioritate educațională ME	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1. Crearea condițiilor de siguranță pentru implementarea curriculumului la clasă.	Planificarea/desfășurarea vizând asistențelor problematica siguranței în școală–pentru monitorizarea respectării prevederilor Ordinului comun ME/MS 5338/1082/2021 privind aprobarea măsurilor de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Director/Director adjunct	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	25 de asistente Fișe de observare a lecțiilor

2.Consolidarea achizițiilor anului școlar 2021-2022, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2.Identificarea competențelor parțial structurate sau nestructurate în perioada suspendării cursurilor în anul școlar 2020-2021.	Monitorizarea zilnică a evoluției cazurilor de îmbolnăviri cu SARS CoV 2 din unitatea de învățământ– colectare de date și transmitere la ISJBN	Responsabil COVID Secretariat	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Documente de colectare a datelor, macheta
	Prezentarea ghidurilor metodologice în cadrul Consiliului profesoral.	Director/Director adjunc	Septembrie-octombrie 2021	Număr de ghiduri	
	Monitorizarea, prin asistențe a modului în care cadrele didactice au analizat planificările din anul școlar 2020-2021, au realizat evaluări pentru identificarea competențelor specifice parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, au corelat competențele specifice nestructurate cu cele din clasa superioară și le-au inserat în planificările din acest an școlar .	Director/Director adjunc	An școlar 2020-2021	Număr de planificări Fișe de observare a lecției Rapoarte de analiză a activității instructiv-educative.	
	Monitorizarea, prin asistențe a activităților de învățare de recuperare sau remediale planificate de cadrele didactice .	Director/Director adjunc	An școlar 2021-2022	Fișe de observare a lecției Rapoarte de analiză a activității instructiv-educative.	

3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Proiectarea și implementarea curriculumului conform viziunii noilor programe școlare pentru dobândirea de competențe relevante.	<p>Organizarea C.P.online pentru diseminarea informațiilor ME și ISJBN transmiterea reperelor tematiche 2021. Participarea la Consfătuiri a cadrelor didactice</p> <p>Monitorizarea, prin asistențe la clase, a procesului de predare-învățare din perspectiva formării competențelor cheie și a centrării activităților pe elevi și nevoile lor educaționale</p>	<p>Director /Director adjunct</p>	<p>Septembrie - octombrie 20201</p>	<p>C.P. online cu participarea a cel puțin 100% dintre cadrele didactice</p>
		<p>Implementarea proiectului CRED</p>	<p>Director /Director adjunct</p>	<p>Oct. 2021 - iunie 2022</p>	<p>Raport de asistențe</p>
		<p>Monitorizarea impactului asupra implementării curriculumului la clasă (predare-învățare-evaluare) al cursurilor de formare la care au participat cadrele didactice și al competențelor dobândite de acestea.</p>	<p>Cadre didactice</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>Documente specifice</p>
		<p>Diseminarea exemplorlor de bună practică în CP (predare integrată, interdisciplinară, transdisciplinară; contextualizarea învățării); Diversificarea CDȘ (analiză / recomandări; revizuirea procedurilor de</p>	<p>Director /Director adjunct</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>ședințe online</p>

			oferțare a opționalelor)			
4.Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	4. Dezvoltare curriculară pentru promovarea și eficientizarea serviciilor educaționale pentru copiii / elevii aflați în risc de PTȘ Diversificarea ofertei educaționale din unitățile de învățământ, prin accesarea oportunităților inovative de învățare.	Adaptare curriculară pentru copiii / elevii cu CES – monitorizare prin asistențe Lecții atractive, cu secvențe personalizate / adaptate, care să implice activ elevii cu risc de PTȘ – monitorizare prin asistențe .	Director /Director adjunct	An școlar 2021 - 2022	Fișe de observare a lecțiilor	
				An școlar 2021 - 2022	Număr de inspecții realizate	
				An școlar 2021 - 2022	Număr de cadre didactice formate	
				An școlar 2021 - 2022	Număr de cadre didactice formate	
				An școlar 2021 - 2022	Număr de cadre didactice formate	

<p>5. Valonificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul Telescoala</p>	<p>5. Optimizarea activității de predare-învățare-evaluare prin utilizarea instrumentelor TIC, a echipamentelor și dispozitivelor electronice și a internetului</p>	<p>Monitorizarea utilizării manualelor digitale la clasele a V- VIII</p> <p>Monitorizarea activităților didactice desfășurate on-line</p>	<p>Director /Director adjunct</p> <p>Director /Director adjunct</p>	<p>An școlar 2021-2022</p> <p>An școlar 2021-2022</p>	<p>Număr de asistențe realizate; raport</p> <p>Grafic de monitorizare a activităților online</p> <p>Fișe de observare a lecției</p>
		<p>Susținerea de schimburi de bune practici pentru diseminarea experiențelor didactice pozitive în utilizarea noilor tehnologii la clasă/în activitățile on-line</p> <p>-workshopuri/conferințe on-line sau față n-față</p>	<p>Director /Director adjunct/Consilier educativ</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>Număr activități realizate</p> <p>Procese-verbale pentru activități</p>
		<p>Utilizarea optimă a resurselor materiale existente în școli: calculatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a. – monitorizare prin asistențe.</p>	<p>Director /Director adjunct</p>	<p>An școlar 2021-2022</p>	<p>Număr de lecții în care sunt utilizate resursele existente în școală</p> <p>Constatări în urma asistențelor la lecții ale directorilor</p>

		Monitorizarea utilizării în procesul didactic a noilor tehnologii	Director /Director adjunct	An școlar 2021-2022	Număr de inspecții realizate Rapoarte de inspecție
--	--	---	----------------------------	---------------------	---

B.DOMENIUL RESURSE UMANE

REPER TEMATIC MEN	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1.Acțiuni comune ale tuturor factorilor educaționali din școală	Monitorizarea, de către directori, cadre didactice și personalul școlii, a respectării măsurilor prevăzute în Ordinul comun ME/MS 5338/1082/2021 privind aprobarea măsurilor de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar	Director /Director adjunct	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Elaborare proceduri Număr redus de elevi și personal infectați
		Monitorizarea zilnică a situației din unitatea de învățământ în ceea ce privește resursa umană: datele privitoare la elevi, cadre didactice, personal didactic-auxiliar și nedidactic spitalizat/izolat/carantinat/în concediu/în activitate on-line	Director/Director adjunct/Secretariat	Permanent, în funcție de evoluția epidemiologică	Macheta de raportare zilnică Monitorizare acces în unitate

2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2019-2020, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Analiza planificărilor din anul școlar 2020-2021, evaluarea inițială și identificarea competențelor parțial structurate /nestructurate și a conținuturilor asociate, de către cadrele didactice; proiectarea activităților de învățare de recuperare sau remediate	Monitorizarea corelării competențelor parțialstructurate/nestructurate în anul școlar 2020-2021 cu cele din programa anului școlar în curs, la fel și a conținuturilor asociate	Director /Director adjunct	Octombrie-noiembrie 2021	Planificări adaptate
		Monitorizarea realizării și desfășurării activităților de învățare remediale sau de recuperare, prin asistențe față-în-față sau on-line, inclusiv pentru copiii/elevii cu CES sau în risc de abandon școlar	Director /Director adjunct	An școlar 2022-20212	Curriculum adaptat/Fișe de asistențe
		Consilierea cadrelor didactice:workshop, videoconferințe on-line	Director, Director adjunct	An școlar 2021-2022	întâlniri online
		Realizarea de resurse educaționale deschise.	Director, Director adjunct	An școlar 2021-2022	Număr RED
		Dezvoltarea profesională prin participarea cadrelor didactice la programe de formare organizate de CCD BN-Google Classroom	Director, Director adjunct	An școlar 2021-2022	Număr. cursuri de formare

3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-	3. Armonizarea documentelor manageriale / proiective cu strategiile ME și ISJBN .	Corelarea documentelor proiective ale unității de învățământ cu strategiile ME și ale ISJ BN .	Director, Director adjunct	Octombrie 2021	Documente manageriale compatibilizate
		Corelarea documentelor proiective ale comisiilor care funcționează în școală cu documentele manageriale ale școlii	Comisii din școală	Octombrie 2021	Corelate cu documentele manageriale

a		Corelarea documentelor de proiectie didactică, extracurriculară și extrașcolară cu direcțiile de dezvoltare ale școlii, cu strategiile ME și ale ISJ BN.	Director, Director adjunct, Consilierul educativ	Octombrie 2021 – iunie 2022	Documentele cadrelor didactice corelate cu cele ale școlii
---	--	--	--	-----------------------------	--

4.Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare –evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	4. Asigurarea accesului tuturor copiilor de vârstă preșcolară și școlară din școală la educație Formarea cadrelor didactice în ceea ce privește didactica disciplinei (CRED)	Elaborarea și implementarea planurilor de măsuri privind reducerea ratei PTȘ la nivelul școlii	Director , Director adjunct, Secretariat	An școlar 2021-2022	Plan de măsuri
		Monitorizarea frecvenței elevilor în vederea diminuării absenteismului și PTȘ și înregistrarea strictă a absențelor	Bibliotecar Secretariat	An școlar 2021-2022	Documente centralizatoare Analiză Reducerea numărului de absențe.

		Monitorizarea elevilor aflați în risc de PTȘ: -elevi cu CES ; -elevi aparținând grupurilor vulnerabile -elevi școlarizați la domiciliu	Director, Director adjunct Prof.Consilier școlar	An școlar 2021-2022	Fișe de prezență ale elevilor cu CES Activități consiliere psihopedagogică
--	--	---	--	---------------------	---

		Derularea programelor de consiliere și orientare în carieră în unitatea de învățământ	Director, Director adjunct Prof.Consilier școlar	An școlar 2021-2022	Activități de consiliere Raport consilier școlar
		Monitorizarea, prin asistențe, a calității activităților didactice desfășurate față-în-față sau on-line, din perspectiva utilizării metodelor metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional.	Director, Director adjunct	An școlar 2021-2022	Grafice și rapoarte de monitorizare
		Evaluarea și consilierea cadrelor didactice prin asistențe	Director, Director adjunct	An școlar 2021-2022	Fișe de observare a lecțiilor

		Identificarea nevoilor de formare ale personalului de conducere, didactic și didactic-auxiliar din școală	Director Comisia de curriculum	An școlar 2021-2022	Centralizare / interpretare chestionare aplicate
5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu	5. Utilizarea noilor tehnologii în gestionarea actului managerial, a resursei umane și a activităților curente	Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în managementul educațional	Director, Director adjunct	An școlar 2021-2022	Documente elaborate

elevii și lecțiile din programul Telescoala		Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în managementul clasei	Director, Director adjunct Cadrele didactice	An școlar 2021- 2022	Centralizare baze de date și a documente de evidență
		Utilizarea instrumentelor TIC și a noilor tehnologii în activitățile on-line	Director, Director adjunct Cadrele didactice	An școlar 2021- 2022	Existența bazelor de date și a documentelor de evidență întocmite
		Utilizarea noilor tehnologii în comunicarea instituțională	Director, Director adjunct Secretariat	An școlar 2021- 2022	Organizarea rețelelor electronice de comunicare internă Baze de date

C.DOMENIUL RESURSE UMANE

REPER TEMATIC MEN	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1.Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1. Alocarea de fonduri de la primăria Municipiului Bistrița/ alocarea de resurse proprii din bugetele unităților de învățământ / accesarea de fonduri nerambursabile prin ISJ BN	Monitorizarea stării situației materialelor sanitare și de protecție necesare în contextul pandemiei (măști, dezinfectanți, materiale de igienizare existente raportat la necesar)	Director, Director adjunct, responsabilul COVID	Debut an școlar Permanent, în funcție de contextul epidemiologic	Rapoarte de inspecție Machete de colectare date, transmise la ISJBN, Primărie
	Accesarea de fonduri nerambursabile, prin Ordonanța de urgență nr. 144/24.08.2020, în		Director, Director adjunct Administrator financiar	Septembrie - Octombrie 2021	Proiecte în parteneriat cu primăria

			parteneriat cu primăria, pentru achiziționarea de materiale sanitare și de protecție necesare și de tablete pentru accesul elevilor la educație în contextul pandemiei		
--	--	--	--	--	--

2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Identificarea de surse de finanțare pentru achiziția de echipamente, dispozitive pentru susținerea activităților de predare-învățare-evaluare on-line/modernizarea activității la clasă	Implementarea programului național „Școala de acasă”	Director, Director adjunct Administrator financiar Învățători Diriginți Secretariat	Septembrie - Octombrie 2021 Cf. calendarului specific	Număr de dispozitive distribuite Evidența dispozitivelor distribuite
---	--	--	---	---	--

3.Utilizarea metodelor moderne de predare - învățare -evaluare diferențiate, conform nevoilor educative	3. Asigurarea unui mediu fizic corespunzător, sigur și funcțional prin dotarea / reabilitarea unității de învățământ .	Diversificarea resurselor financiare prin accesarea / implementarea proiectelor cu finanțare europeană	Director Director adjunct	An școlar 2021-2022	Buget pentru dotări și materiale didactice
			Comisia pentru burse Contabil șef	Permanent	Nr. de beneficiari Conformitate și legalitate pentru acordarea lor

ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional						
4. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul Telescoala	4. Asigurarea bazei materiale pentru desfășurarea unui demers managerial și didactic modern.	Asigurarea funcționării în parametri optimi a serviciilor de internet și a aparatului electronic existente în școli: calculatoare, imprimante, copiatoare, videoproiectoare, table interactive ș.a	Director, Director adjuncți	Permanent	Aparatură în stare de funcționare	Existența consumabilelor
		Asigurarea consumabilelor specifice utilizării noilor tehnologii în procesul didactic (tonner, hârtie etc.)	Director, Director adjuncți Administrator de patrimoniu	Permanent		

D. DOMENIUL DEZVOLTAREA RELAȚIILOR COMUNITARE

REPER TEMATIC MEN	OBIECTIVUL SPECIFIC ISJ BN	MĂSURI/ACȚIUNI	RESPONSABIL	ORIZONT DE TIMP	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ
1. Crearea unui mediu educativ și sanitar sigur, în contextul pandemiei de COVID-19	1. Parteneriate școală-primărie în vederea scrierii de proiecte de finanțare	Dezvoltarea și susținerea de parteneriate cu Primăria Municipiului Bistrița în vederea creării și menținerii unui mediu educativ și sanitar sigur în unitatea de învățământ, în contextul pandemiei de Covid-19	Director Director adjunct	Permanent, în funcție de contextul epidemiologic	Documente specifice
2. Consolidarea achizițiilor anului școlar 2020-2021, luând în considerare ghidurile metodologice pe discipline	2. Inițierea de parteneriate cu autoritățile publice locale/Asociația de părinți, ONG-uri/asociații de părinți, în vederea achiziționării de tehnologie	Realizarea de parteneriate cu scopul scrierii de proiecte de finanțare externă pentru achiziția de tablete.	Director Director adjunct	Septembrie - Octombrie 2021	Număr de parteneriate
3. Asigurarea înțelegerii și aplicării corecte a noilor programe pentru învățământul gimnazial – clasa a VIII-a	3. Corelarea obiectivelor I.S.J. BN cu politicile ME în vederea compatibilizării învățământului românesc cu învățământul european, în parteneriat cu actori ai comunității locale, cu alte	Dezvoltarea educației non-formale prin: - proiectarea activității non-formale la nivelul școlii -actualizarea programului CAES pornind de la nevoile școlii -implementarea programelor și a proiectelor naționale	Director Director adjunct Consilier educativ	Septembrie – octombrie 2021 Ianuarie 2022 Conform calendarului ME	4 proiecte în CAES Calitatea acțiunilor desfășurate

	instituții sau ONG-uri care acționează în mediul educațional						
		Dezvoltarea de parteneriate europene	Echipe de proiect Responsabil proiecte europene	An școlar 2021-2022	Nr. de parteneriate		
4. Utilizarea metodelor moderne de predare – învățare – evaluare diferențiate, conform nevoilor educative ale elevului vizând dezvoltarea gândirii critice, premisă a alfabetizării științifice și a diminuării riscului de analfabetism funcțional	2. Inițierea unor proiecte în parteneriat: - învățământ de masă - învățământ special / comunitate locală / ONG-uri care acționează în mediul educațional	Dezvoltarea parteneriatelor locale / europene în scopul creării de oportunități pentru învățare pe tot parcursul vieții	Director Director adjuncț Cadre didactice	An școlar 2021-2022	10 parteneriate		
		Dezvoltarea de parteneriate cu școli din UE pentru schimburi de bune practici	Echipe de proiect Responsabil proiecte educaționale	Permanent	Număr de parteneriate		

	Activități pentru părinți – consiliere și implicare în activități extracurriculare	Profesor consilier școlar, cadre didactice	Permanent	576 de preșcolari/elevi
--	--	--	-----------	-------------------------

<p>5. Valorificarea noilor tehnologii în activitățile de învățare cu elevii și lecțiile din programul Teleșcoala</p>	<p>5. Valorificarea parteneriatelor comunitare în scopul creșterii performanței în utilizarea noilor tehnologii în procesul didactic, al promovării și comunicării externe</p>	<p>Activități în parteneriat cu instituții care acționează în mediul educațional: DGASPC, CJRAEBN, unități de învățământ din județ, poliția, jandarmeria, pompierii, instituții culturale, Primăria Municipiului Bistrița</p>	<p>Consilier școlar, cadre didactice, Responsabil consilier pentru proiecte și programe educative</p>	<p>Calendarul activităților educative</p>	<p>Nr. de participanți</p>
	<p>Parteneriate între școli / centre de documentare și informare pentru o mai bună informare în ceea ce privește utilizarea noilor tehnologii: platforme educaționale pentru susținerea activităților on-line, manuale digitale și metode interactive de învățare – predare – evaluare, acces la Internet, platforme E-learning ș.a</p>	<p>Promovarea prin utilizarea noilor tehnologii (platforme educaționale pentru susținerea activităților on-line, site-ul instituției, pagina de Facebook)</p>	<p>Director, Director adjunct Consilier educativ</p>	<p>An școlar 2021 -2022</p>	<p>10 parteneriate Nr. beneficiari</p>
			<p>Director Director adjunct Administrator pagina de Facebook</p>	<p>Permanent</p>	
		<p>Comunicare externă prin utilizarea noilor tehnologii (parteneri locali, mass-media)</p>	<p>Responsabil cu comunicarea externă</p>	<p>Permanent</p>	<p>Număr de comunicate</p>



Director,
Prof. Marius MUREȘAN