



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA” BISTRITA

420166-Bistrița, str. Garoafei, nr. 8, jud. Bistrița-Năsăud

Telefon: 0263/237572; 0263/239521, fax: 0263/239521

e-mail: sglbagabistrița@gmail.com

<http://www.slblaga.ro>

C.F. 22766620

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „LUCIAN BLAGA”
BISTRITA, Jud. BISTRITA-NĂSĂUD
Str. Garoafei, Nr.8, Tel./Fax: 0263/239521
sc.lucianblaga@bn.rdsnet.ro
Nr. 170 din 02.09.2022

Aprobat în CA *diu 02.09.2022*
Dezbătut în CP *diu 02.09.2022*

PLAN DE MĂSURI

pentru asigurarea securității și siguranței elevilor în incinta școlii și în perimetrul unității școlare
AN ȘCOLAR 2022/2023

Cadru legal: Legea nr.35 din 2 martie 2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ;

Nr. crt.	Obiective generale	Obiective specifice	Măsuri/acțiuni	Responsabil	Termen	Indicatori de realizare
1.	Crearea premisei asigurării siguranței elevilor	Diagnoza stării de siguranță a unității școlare Reglementarea accesului în școală	1. Evaluarea riscurilor la securitate fizică și a măsurilor necesare diminuării riscurilor 2. Reactualizarea procedurii care reglementează accesul în școală a profesorilor, elevilor și vizitatorilor. 3. Elaborarea/completarea/reactualizarea atribuțiilor persoanelor care răspund de asigurarea siguranței elevilor și personalului	Specialist evaluare risc securitate fizică Coordonator CEAC Responsabil comisia diriginților	1 octombrie Permanent Permanent	Analiza de nevoi Revizuirea procedurii Centralizator disciplina

	<p>4. Stabilirea atribuțiilor profesorilor de serviciu pe școală pentru anul școlar curent.</p> <p>5. Asigurarea continuității efectuării serviciului pe școală</p> <p>6. Asigurarea pazei prin personal propriu specializat și prin contractarea serviciilor unei firme specializate în supravegherea audio-video</p> <p>7. Încheierea unui protocol de colaborare cu reprezentanții poliției de proximitate în vederea supravegherii zonelor limitrofe unității școlare și realizării de acțiuni comune de prevenire a faptelor ce pun în pericol elevii în școală și în zonele din jurul acestora</p> <p>8. Elaborarea planului de pază al unității</p> <p>9. Utilizarea sistemului de acces securizat în toată unitatea școlară în care se desfășoară activități cu elevii.</p> <p>10. Asigurarea funcționării sistemului de monitorizare a intrării persoanelor străine în școală, prin personalul de pază și profesorii de serviciu</p> <p>11. Instruirea personalului unității de</p>	<p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Director</p> <p>Reprezentant firma pază</p> <p>Personal</p> <p>Reprezentant firmă pază</p> <p>Director</p>	<p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Septembrie – octombrie</p> <p>Octombrie</p> <p>Septembrie-octombrie</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Lunar</p>	<p>Protocol de colaborare</p> <p>Grafice săptămânale de efectuare serviciu Contract prestări servicii</p> <p>Grafic semestrial Grafice săptămânale</p> <p>Protocol semnat</p> <p>Înregistrări sistem</p> <p>Registru de evidență intrări în unitate</p> <p>PV instructaj</p>
--	--	---	--	--

			<p>învățământ pentru asigurarea siguranței unității în afara programului de cursuri.</p>	Administrator		
2.	Asigurarea pazei unității de învățământ	<p>Creșterea siguranței și a securității elevilor în incinta școlii</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Asigurarea pazei unității prin personalul propriu specializat și personal în timpul desfășurării programului școlar 2. Instruirea personalului care efectuează paza cu privire la accesul controlat în unitatea de învățământ a elevilor și a părinților, cu privire la protecția persoanelor și bunurilor. 3. Realizarea instrucțiilor privind respectarea normelor de protecție a muncii în laboratoare, sala de sport, sălile de clasă 4. Afișarea la loc vizibil la intrare și în clasele de elevi a programării cadrelor didactice care efectuează serviciul pe școală și a numărului de telefon unic pentru urgență și al poliștilor de proximitate la care se poate apela în caz de nevoie. 5. Informarea elevilor și a personalului privind reglementările procedurii interne privitoare la accesul în unitate 	<p>Personal pază</p> <p>Director</p> <p>Profesorii de specialitate</p> <p>Profesorii diriginți</p> <p>Director</p> <p>Profesori diriginți</p>	<p>Permanent</p> <p>Semestrial</p> <p>Semestrial</p> <p>Septembrie Săptămânal</p>	<p>Plan de pază</p> <p>Fișa postului PV de instruire</p> <p>PV prelucrare norem de protecție a muncii</p> <p>Afișe postate în locuri vizibile</p> <p>Grafic afișat</p> <p>Procedură elaborată și aplicată</p>

3.	Reglementarea accesului în unitatea de învățământ	Asigurarea siguranței elevilor și a cadrelor didactice	<p>1. Accesul elevilor în unitatea de învățământ se face în conformitate cu prevederile ROI și procedurii de acces în școală.</p> <p>2. Legitimarea persoanelor care solicită acces în școală, înregistrarea acestora în Registrul pentru vizitatori, identificarea problemelor și nevoilor acestora, respectarea locurilor de așteptare, însoțirea persoanelor de către profesorul de serviciu</p> <p>3. Realizarea unui ecuson de acces pentru vizitatori;</p> <p>4. Luarea unor măsuri imediate de către personalul de pază, în cf. cu procedura de acces, în cazul intrării în unitate, în timpul pauzelor a unor persoane turbulente.</p>	Personal de serviciu și de pază Personal de serviciu și de pază Compartiment contabilitate Secretariat Personal de serviciu și de pază	Permanent Permanent Permanent	ROI Procedură Înregistrări sistem și camere Registru poartă Ecuson ROI PV întocmite Decizii
4.	Organizarea activității structurilor responsabile cu asigurarea	Crearea condițiilor funcționării în unitate a comisiilor specifice	<p>1. Numirea, prin decizie, a responsabilului și a componentei comisiei de prevenire și combatere a violenței în mediul școlar în unitatea școlară în</p>	Director	De câte ori situația o impune	Decizii

<p>securității și siguranței elevilor în incinta și în perimetrul unității</p>	<p>Asigurarea resurselor necesare funcționării structurilor specifice asigurării securității și siguranței elevilor</p>	<p>conformitate cu prevederile ROFUIP 2016, completat prin OM 3027/2018</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Elaborarea/reactualizarea de către responsabilii comisiilor a procedurilor operaționale specifice comisiilor. 3. Furnizare de consumabile și suport logistic în vederea multiplicării documentației necesare instruirii și informării elevilor privind reglementările în vigoare 4. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de reacție în timpul cataclismelor naturale, seisme, producerii incendiilor etc. 5. Instruirea elevilor pentru cunoașterea reglementărilor în vigoare și a modului de reacție în cazul producerii unor accidente 6. Informarea periodică a elevilor în legătură cu procedurile pentru servicii medicale de urgență 	<p>Director</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Serv. Financiar</p> <p>Responsabili comisii</p> <p>Profesori diriginți</p> <p>Responsabilii comisiilor de specialitate</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>De câte ori se impune</p> <p>Lunar</p> <p>Octombrie</p> <p>Noiembrie</p> <p>Semestrial</p>	<p>PV</p> <p>Semnarea acte furnizare materiale</p> <p>PV întruniri Documente duplicate PV de instruire</p> <p>PV exerciții de alarmare</p> <p>PV ședință</p> <p>PV instruire elevi</p> <p>PV activități</p> <p>PV exerciții de alarmare</p>
--	---	--	---	---	---

		<p>Cunoașterea și aplicarea legislației, cu precădere a Legii nr. 35/2.03.2007, cu modificările și completările ulterioare și a reglementărilor în vigoare ale M.E.N</p>	<p>7. Realizarea exercițiilor de alarmare specifice protecției civile și pentru prevenirea și stingerea incendiilor</p> <p>8. Actualizarea Regulamentului de ordine interioară – prevederile privind accesul și asigurarea siguranței</p> <p>9. Prelucrarea în ședință de Consiliu profesoral, a Legii 35 / 2007 privind siguranța în unitățile de învățământ cu modificările și completările ulterioare și a prezentului program de măsuri</p> <p>10. Popularizarea prevederilor Legii nr.35/2.03.2007, a Regulamentului școlar și Regulamentului de ordine interioară</p> <p>11. Respectarea calendarului acțiunilor obligatorii stabilite de MEN/DGMP privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ</p>	<p>Comisia desemnată la nivelul școlii Prof. diriginți</p> <p>Responsabili comisii de specialitate</p> <p>Grup de lucru desemnat</p> <p>Director</p>	<p>La începutul anului școlar Permanent</p> <p>De câte ori situația o impune</p> <p>Octombrie</p>	<p>Completări ROI</p> <p>Consemnare în PV din CP</p>
<p>5.</p>	<p>Asigurarea serviciului pe școală</p>	<p>Organizarea serviciului pe școală</p>	<p>1. Întocmirea graficului profesorilor de serviciu</p> <p>2. Anunțarea profesorilor în legătură cu programarea pentru efectuarea</p>	<p>Director</p> <p>Director</p>	<p>Săptămânal</p> <p>Săptămânal</p>	<p>Grafic profesori de serviciu pe școală</p> <p>Atribuții afișate</p>

			serviciului pe școală	Director	Anual/săptămânal	Proces verbal Caiet de PV
	Cunoașterea atribuțiilor specifice de către profesori și elevi	3. Stabilirea atribuțiilor profesorului de serviciu și informarea cadrelor didactice în legătură cu obligativitatea îndeplinirii acestora	6. Afișarea atribuțiilor la avizier	Profesorii diriginți	Semestrial	
	Păstrarea ordinii și disciplinei în perimetrul unității școlare pe durata desfășurării programului școlar	7. Instruirea elevilor asupra obligațiilor ce le revin în desfășurarea serviciului în clasă	8. Încheierea procesului verbal la sfârșitul programului de către profesorul de serviciu pe școală	Profesor de serviciu/prof dirigințe	Permanent Zilnic, la încheierea serviciului	
6.	Instruirea elevilor și personalului pe teme de protecție și prevenirea situațiilor de risc	1. Prelucrarea la orele de dirigenție a ROFUIP, a normelor de conduită în incinta unității, a regulilor de circulație. 2. Prelucrarea la orele de specialitate a normelor de protecție a muncii în laboratoare, în sala și pe terenul de sport, în cabinete, la bibliotecă. 3. Afișarea, la loc vizibil, a normelor de protecție a muncii în laboratoare, cabinete, săli de clasă		Profesori diriginți Profesori de specialitate Profesori de specialitate	Septembrie De câte ori se consideră necesar Septembrie/octombrie De câte ori se consideră necesar La începutul anului școlar	PV instruire PV instruire Afișe la avizierul clasei

			4. Afișarea, la loc vizibil, a planurilor de evacuare și a unor instrucțiuni minimale de comportare în situații de urgență	Profesori diriginți	La începutul anului școlar	
7.	Asigurarea școlarizării frecvenței și stării discipline adevcate	Monitorizarea frecvenței elevilor Monitorizarea stării discipline Creșterea eficienței activității manageriale în domeniul activității de prevenire a degradării stării discipline	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificarea ritmică a participării la cursuri a elevilor, completarea graficului de frecvență pe clase și unitate, depistarea elevilor cu probleme de frecvență 2. Depistarea cauzelor care generează fenomenul de absenteism și aplicarea unor măsuri de stopare 3. Intensificarea și eficientizarea colaborării școlii cu familiile elevilor 4. Aplicarea măsurilor disciplinare prevăzute de ROFUIP 5. Verificarea ținutei elevilor 6. Consemnarea abaterilor disciplinare de către profesorii diriginți 7. Verificarea nivelului calitativ la care se desfășoară activitățile educative 	Profesori Elevul de servicii Profesorii diriginți Profesori diriginți Profesori diriginți Conducerea școlii Consiliile claselor Profesorii diriginți Directori Directori Consilier educativ	Permanent Permanent Când este cazul Permanent De câte ori este cazul De câte ori este cazul Semestrial	Registru absențe Cataloage școlare Centralizatoare lunare Centralizatoare lunare PV consiliere părinți PV consilii clase PV Fișa de asistență Note scăzute la purtare PV activitate

			<p>8. Punerea în aplicare a deciziilor menite să eficientizeze procesul instructiv-educativ (sanționarea abaterilor)</p> <p>9. Organizarea unor activități/schimburi de experiență pe teme ce abordează starea disciplinară și respectarea regulamentelor</p> <p>10. Consilierea individuală și de grup pentru elevii care comit acte de indisciplină în timpul orelor</p> <p>11. Efectuarea periodică de analize în scopul cunoașterii situației reale a actelor de violență comise în zona unității școlare</p> <p>12. Optimizarea colaborării cu mass-media locală și realizarea unor activități comune destinate susținerii și influențării pozitive a comportamentului elevilor și a membrilor comunității</p> <p>13. Identificarea și implicarea în activitățile de prevenire a delincvenței și absenteismului a unor personalități locale, din</p>	<p>Comisia de disciplină</p> <p>ISMB, conducerea școlii</p> <p>Profesor diriginte Psiholog școlar</p> <p>Resp. comisie violență Consilier educativ</p> <p>Reprez. mass-media</p> <p>Comisia prevenire violență</p>	<p>De câte ori este cazul</p> <p>Anual</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Semestrial</p> <p>Permanent Lunar</p>	<p>PV</p> <p>PV activități Rapoarte</p> <p>Materiale</p> <p>Întâlniri organizate</p> <p>Rapoarte</p> <p>PV activități PV activități</p>
--	--	--	---	--	---	---

		diverse domenii, care pot constitui modele pentru elevi	Directorii		
8. Prevenirea violenței în mediul școlar	<p>Pregătirea antiinfrațională și antivictimală a elevilor în vederea adoptării unui comportament bazat pe respectarea normelor de conviețuire socială</p>	<p>1. Încheierea unor protocoale de colaborare cu instituții specializate în vederea desfășurării activități educativ-preventive în unitățile de învățământ</p> <p>2. Organizarea de întâlniri cu elevii în scopul identificării problemelor cu care se confruntă aceștia și găsirii mijloacelor adecvate de soluționare</p> <p>3. Prezentarea unor teme cu caracter educativ -preventiv referitoare la siguranța personală și la consecințele săvârșirii de infracțiuni</p> <p>4. Analizarea unor cazuri concrete cu victime și/sau autori elevi</p>	<p>Personalul didactic și al școlii</p> <p>Diriginții</p> <p>Comisia de disciplină</p> <p>Director</p>	<p>Septembrie - noiembrie</p> <p>De câte ori este cazul</p> <p>Lunar</p> <p>Când este cazul</p>	<p>Protocoale de colaborare</p> <p>Activități organizate</p> <p>Activități organizate - PV</p> <p>Solicitări scrise</p>
	<p>Crearea unui sistem de comunicare reală și eficientă între școală, autoritățile publice locale și familie pentru identificarea, monitorizarea și prevenirea</p>	<p>1. Solicitarea desemnării de către partenerii educaționali a unor reprezentanți pentru fiecare unitate de învățământ, care să monitorizeze cazurile de violență sau alte fapte antisociale săvârșite în incinta școlii sau în vecinătatea ei.</p>		Septembrie /octombrie	

	faptelor antisociale prin implicarea tuturor factorilor educaționali	<p>2. Identificarea măsurilor concrete care se impun în vederea prevenirii unor astfel de fapte, stabilirea unui sistem de comunicare în vederea intervenției rapide pentru aplanarea sau soluționarea stărilor conflictuale ori actelor de violență</p> <p>3. Solicitarea de sprijin de specialitate organelor abilitate din partea conducerii unității școlare pentru asigurarea pazei, în concordanță cu Legea nr.333/2003</p> <p>4. Participarea periodică la orele de dirigenție/ședințele cu părinții a reprezentanților Poliției</p> <p>5. Implicarea, pe bază de voluntariat, a părinților sau altor persoane în derularea unor activități de supraveghere a zonelor școlare pe timpul sosirii și plecării elevilor de la program</p> <p>6. Organizarea, în colaborare cu autoritățile publice locale sau organizațiile nonguvernamentale, a unor activități extrașcolare (artistice, sportive, culturale) care</p>	Comisia de prev. a violențe Director Poliția municipiului Prof. diriginți Voluntari Consilier educativ Profesori diriginți	Octombrie Semestrial Lunar De câte ori este posibil Lunar Semestrial	Procedura elaborată Solicitare scrisă PV , activități organizate Activități organizate Activități organizate
--	--	--	--	---	--

				Profesori diriginți	Semestrial De câte ori este cazul	Centralizator
			să stimuleze spiritul de echipă și comunicarea între tineri și care să constituie alternative educative de petrecere a timpului liber			
			7. Identificarea elevilor ai căror părinți (unul sau ambii) sunt plecați în străinătate, găsirea unor modalități de ajutorare, supraveghere, îngrijire			
			8. Identificarea familiilor în cadrul cărora minorii sunt supuși la abuzuri și luarea măsurilor ce se impun;			
9. Asigurarea siguranței, securității și sănătății elevilor	Punerea în aplicare a sistemului cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic		<p>1. Întocmirea unui plan de măsuri pentru remedierea deficiențelor constatate</p> <p>2. Monitorizarea aplicării măsurilor prevăzute în planul de măsuri</p> <p>3. Evaluarea modului de asigurare a siguranței și sănătății elevilor în cursul anului școlar</p>	Director adjunct Director Director Comisia de disciplină Comisia de asigurare a calității	Anual Permanent semestrial	Plan elaborat Doc de monitorizare Raport



DIRECTOR

Prof. Hădărău Cristina Elena