

Proiect ERASMUS+

PROCEDURA DE SELECȚIE A ELEVILOR CARE VOR PARTICIPA LA MOBILITĂȚILE DIN CADRUL PROIECTULUI

I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a elevilor participanți la mobilitățile din cadrul proiectului ERASMUS⁺ derulat de Școala Gimnazială Lucian Blaga Bistrița

I.1. Scopul procedurii:

Selectarea obiectivă, transparentă și nediscriminatorie a persoanelor aparținând grupului țintă în cadrul proiectului Erasmus+. Vor fi selectați elevii care vor participa activ la programele de mobilitate.

Art. 2. Prezenta procedură se adresează elevilor din clasele V-VIII, de la Școala Gimnazială Lucian Blaga, Bistrița.

Art.3. Selecția elevilor care vor participa la mobilități se realizează în conformitate cu prevederile prezentei proceduri aprobată de Consiliul de Administrație al Școlii Gimnaziale Lucian Blaga Bistrița

II. Organizarea și desfășurarea procesului de selecție

Art. 4. Selecția elevilor care vor participa la mobilități se realizează prin concurs de dosare și probe orale și scrise la disciplina limba engleză.

Art. 5. (1) În vederea selecției, vor fi parcurse următoarele etape:

- diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție;
- depunerea dosarelor de către candidați;
- evaluarea dosarelor candidaților;
- desfășurarea concursului de selecție
- anunțarea rezultatelor selecției;
- depunerea și analiza eventualelor contestații

Procesul de selecție se organizează în conformitate cu calendarul stabilit (Anexa 1); Dosarele de candidatură vor fi depuse la secretarul comisiei, Prof. Lolici Simona. Membrii Comisiei de selecție din unitatea școlară verifică dacă sunt înregistrate doar dosarele complete, care îndeplinesc criteriile de eligibilitate.

II.1. Modalitatea de selecție

Art.6 Grupul țintă va fi selectat din instituțiile școlare partenere conform criteriilor descrise în formularul de candidatură și prezentei metodologii.

III. Criterii de selecție a grupului țintă

III.1 Condiții de eligibilitate:

Art7.

Participantul trebuie să fie elev al Școlii Gimnaziale Lucian Blaga Bistrita

- clasele V-VIII;
- Candidatul nu a beneficiat/beneficiază de altă finanțare din alte proiecte finanțate de UE;
- Dosarul de candidatură va fi complet și corect întocmit.

III.2 Condiții de selecție:

- Respectarea termenului de înscriere a candidaților. Acest criteriu se va puncta cu Admis sau Respins;
- Motivația de participare la activitățile desfășurate în timpul mobilității;
- Premii și distincții obținute la concursurile și olimpiadele școlare;
- Media minimă la limba engleză 8, media generală peste 8,50 și media la purtare 10;
- Calități morale și de comportament – evaluarea recomandării eliberată de prof. diriginte;
- Să dovedească un nivel corespunzător al competențelor lingvistice – probă orală-interviu de verificare a cunoștințelor de limba engleză/probă scrisă;
- Starea de sănătate – adeverință medicală de la medicul de familie;
- **Disponibilitatea de a găzdui elevi din școlile partenerie în mobilitatea organizată de școala noastră.**

III.3 Conținutul dosarului de candidatură:

- Cerere de înscriere (Anexa 2);
- Copie xerox după certificatul de naștere/cartea de identitate;
- CV în format Euro Pass/european semnat de candidat ;
- Scrisoare de intenție semnată de candidat care prezintă motivația candidatului de a participa la proiect, calitățile personale și competențele care îl recomandă pentru selectarea în grupul țintă al proiectului (Anexa 3);
- *Document ce dovedește nivelul de studii/adeverință din care să reiasă media generală, purtare și limba engleză – se va elibera automat de secretarul comisiei de selecție, la momentul evaluării dosarului;*
- Acord părinți pentru participarea la selecție (Anexa 6);
- Recomandarea de la profesorul diriginte (anexa 13);
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului (Anexa 5);
- Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului (Anexa 11);
- Adeverință medicală de la medicul școlii/medicul de familie, semnată și ștampilată de acesta, care să ateste că elevul nu suferă de boli cronice și că este apt din punct de vedere medical pentru o astfel de deplasare.
- Anexele 4, 7, 8, 9, 10
- Anexa 12 (se face de către comisia de selecție).

(1) Documentele vor fi realizate într-un singur exemplar și introduse în ordinea prezentată mai sus, într-un dosar din PVC cu șină. Orice informație eronată va duce la eliminarea automată a candidatului.

Componența comisiei de evaluare este următoarea:
un președinte (directorul Școlii Gimnaziale Lucian Blaga Bistrita);

- doi-trei membri (profesorul responsabil al proiectului/ asistent manager proiecte, directorul adjunct, responsabil cu activitatea educativă școlară și extrașcolară, profesor cu experiență în managementul proiectelor LLP);

(2) Unul dintre membrii evaluatori îndeplinește și funcția de secretar al comisiei de evaluare.

(3) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

- informarea persoanelor interesate cu privire la procedura de selecție;
- primirea dosarelor candidaților;
- evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite;
- organizarea concursului de selecție: proba orală și scrisă la limba engleză;
- stabilirea candidaților admiși;
- anunțarea rezultatelor procesului de selecție;
- rezolvarea unor eventuale contestații.

Art. 8 Membrii comisiei de evaluare vor respecta următoarele reguli:

- responsabilitate și obiectivitate în evaluarea dosarelor candidaților în conformitate cu criteriile de selecție stabilite;
- transparența procesului de selecție;
- respectarea termenelor stabilite.

IV Diseminarea proiectului în rândul elevilor

Art. 9 Informarea elevilor are în vedere două aspecte principale:

- cunoașterea obiectivelor și activităților proiectului;
- cunoașterea datelor necesare pentru implicarea în grupul țintă. Informarea elevilor asupra oportunității de mobilitate în cadrul proiectului se va face prin diferite acțiuni de promovare și diseminare:
 - eveniment de lansare a proiectului;
 - distribuirea materialelor informative (afișe, pliante);
 - discuții directe cu elevii.

Participanții la mobilități vor desfășura următoarele activități obligatorii:

1. **Înainte de mobilitate** - vor participa la o pregătire generală realizată în școală. Aceasta va cuprinde: prezentarea programului Erasmus +, prezentarea proiectului, a obiectivelor reuniunii de proiect, prezentarea bugetului proiectului și a cheltuielilor, responsabilități, modalități de valorificare a rezultatelor.

Pregătirea participării la mobilitate va cuprinde și o pregătire culturală, în acest sens participanții la mobilitate vor lua contact cu punctele de interes sociocultural ale țărilor și orașelor gazdă, vor folosi resurse multimedia și Internet, lecturi din presa locală online pentru familiarizarea cu atmosfera socio-culturală specifică țării gazdă. Participanții vor fi instruiți referitor la lucrul în echipă, la modalitățile de integrare în grup, conduita socială, respectul față de valorile sociale și culturale ale țării de desfășurare a mobilității.

2. **În timpul mobilității** participanții vor realiza prezentări, vor participa activ la ateliere, dezbateri, activități didactice, cu profesioniști în domeniu de la instituțiile de primire .

3. **După încheierea mobilității**, în termen de o săptămână de la întoarcerea din mobilitate, participanții vor realiza materiale de diseminare pe care le vor prezenta, în termen de 30 de zile și ori de câte ori este necesar pe toată durata proiectului. Un elev poate primi o singură dată finanțare pentru participarea la o mobilitate în cadrul proiectului Erasmus +.

Toți membrii echipei de proiect (în mod deosebit participanții la mobilitate) se vor implica activ în realizarea activităților și produselor de proiect, în diseminarea informațiilor despre proiect. Toți elevii implicați în activitățile proiectului vor primi diplomă de participare într-un proiect Erasmus +.

Cheltuielile aferente vizitării unor obiective turistice, pentru procură și asigurarea medicală nu pot fi acoperite din bugetul proiectului, deci vor fi suportate de către părinți. În cazul în care s-a realizat plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus+, părintele elevului va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate.

V. Dispoziții finale

Art.10

1. **În termen de 3 zile lucrătoare de la finalizarea selecției**, comisia de selecție va întocmi un raport privind selecția participanților. Raportul trebuie să cuprindă:

- data și locul sesiunii de evaluare;
- componența comisiei;
- scurtă descriere a desfășurării procesului de selecție;
- lista cu rezultatele finale ale evaluării.

2. Formularele de înscriere și dosarele candidaților, însoțite de toate documentele de evaluare elaborate de comisia de selecție semnate de toți membrii comisiei de selecție, raportul comisiei însoțit de listele finale, fac parte din documentația proiectului și vor fi gestionate conform deciziei echipei de management de proiect și arhivate conform prevederilor legale. Orice modificare a componenței grupului țintă va fi anunțată echipei de management a proiectului.

Responsabil proiecte&programe europene,
Moldovan Roxana

Director,
Hadarau Cristina Elena

Proiect de parteneriat strategic în domeniul școlar în cadrul programului ERASMUS+

ANEXA 1. Calendarul procesului de selecție a elevilor care vor participa la mobilități

Etapa	Termen
Diseminarea proiectului și a informațiilor referitoare la procesul de selecție	Sept – dec. 2025
Depunerea dosarelor de către candidați	14 - 22 ian. 2026
Evaluarea dosarelor candidaților	23 ian. – 29 ian. 2026
Contestații	30 ian – 3 feb. 2026
Anunțarea rezultatelor procesului de selecție	04 februarie 2026

ANEXA 2

Proiect de parteneriat strategic în domeniul școlar în cadrul programului ERASMUS+

CERERE DE ÎNSCRIERE

Subsemnatul/a,, domiciliat/ă în localitatea, județul....., strada, nr., bl., sc., et. ..., ap. telefon, adresă e-mail, CNP....., elev al Școlii Gimnaziale **Lucian Blaga**, doresc să particip la concursul de selecție desfășurat în cadrul proiectului ERASMUS+

Prezentei cereri de înscriere anexez următoarele documente:

- Copie xerox după certificatul de naștere/carta de identitate;
- CV în format Europass/european ;
- Scrisoare de intenție ;
- Document ce dovedește nivelul de studii/adeverință din care să reiasă media generală, purtarea și media la limba engleză – NA-se va elibera automat de comisia de selecție;
- Acord părinți pentru participarea la selecție;
- Recomandarea de la profesorul diriginte;
- Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului;
- Angajament de disponibilitate față de activitățile proiectului ;

Precizez că am luat notă de prevederile procedurii de selecție din proiectul menționat mai sus și sunt de acord cu acestea.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 3

MODEL SCRISOARE DE MOTIVAȚIE

Stimată doamnă/Stimate domn,

Adresez această scrisoare ca răspuns la anunțul dumneavoastră cu privire la selectarea membrilor grupului țintă al proiectului. Având în vedere competențele și abilitățile mele, precum și experiențele școlare acumulate de-a lungul timpului, doresc să fac parte din grupul țintă și să particip la mobilitățile din cadrul parteneriatului strategic. Consider că participarea în acest proiect îmi va permite pe viitor să

.....
.....
.....

Sunt o persoană (dați exemple de minimum trei calități care credeți că vă recomandă pentru participarea în proiect)

.....
.....
.....

Motivele participării mele în proiect sunt următoarele (enumerați minimum trei motive):

1.
2.
3.

Dacă veți considera motivația și calitățile mele corespunzătoare pentru participarea în cadrul grupului țintă la acest proiect, vă rog să-mi acordați șansa să fac parte din echipa dumneavoastră.

Îmi iau angajamentul să nu aduc prejudicii de imagine proiectului, să nu influențez negativ echipa de proiect, să respect valorile proiectului, ca pe o oportunitate de dezvoltare personală.

Vă mulțumesc.

Data:

Nume și prenume:

ANEXA 4

ANGAJAMENT SCRIS/ACORD PRIVIND UTILIZAREA DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/a....., CNP.....
domiciliat/ă în..... str. nr..... ap.....
tel. fix..... tel. mobil.....
e-mail..... ca beneficiar/ă al/a proiectului, ERASMUS+ finanțat de
Uniunea

Europeană, am fost informat/ă privind obligativitatea de a furniza datele mele personale cu respectarea dispozițiilor legale. Declar că sunt de acord ca datele mele personale să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat. Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje patrimoniale sau de orice altă natură este pedepsită conform legii. Declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând că datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete și mă angajez ca, în eventualitatea modificărilor survenite în datele personale care fac obiectul dosarului de candidatură depus (reînnoirea cărților de identitate, schimbarea numelui, schimbarea adresei de domiciliu etc.), să anunț echipa de proiectului și să aduc o copie a actelor doveditoare.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 5

Proiect de parteneriat strategic în domeniul școlar în cadrul programului ERASMUS+

ANGAJAMENT DE RESPECTARE A CERINȚELOR PROIECTULUI

Declar pe propria răspundere ca am fost informat(ă) privind condițiile de candidatură și modul **de derulare a proiectului**

„ Erasmus+

finanțat de Uniunea Europeană și mă angajez să respect cerințele programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 6

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a....., CNP.....
domiciliat/ă în..... str..... nr bl
..... ap..... telefon....., email.....
identificat cu ... seria numărul valabil până la data.....
PĂRINTELE elevului/ ei îmi exprim
acordul scris pentru participarea copilului meu în grupul țintă în implementarea proiectului
Erasmus+

finanțat de Uniunea Europeană. Mă angajez să respect cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin ca părinte și să întocmesc toate documentele solicitate de echipa proiectului din fonduri personale (împuternicire la notariat, asigurare medicală, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că:

am fost informat(ă) nu am fost informat(ă) privind condițiile pentru mobilitate și modul de derulare al proiectului și mă angajez să respect cerințele programului, respectiv **cazarea unui elev străin venit în mobilitate în România, dacă va fi nevoie**, asigurarea mesei și transportului local către școală. Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu, materialele rezultate în urma activităților (fotografii, filmări video etc.) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menționat pe internet, site-ul școlii, site-ul proiectului, Facebook, cât și prin publicarea lor în presa locală.

Data, _____

Semnătura, _____

ANEXA 7

FORMULAR DE ÎNREGISTRARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Formular individual de înregistrare

I. Informații personale:

I.1. Nume participant (nume și prenume) _____

CNP _____, adresa: _____

Telefon: _____ E-mail: _____

I.2. Gen: Masculin Feminin

I.3. Naționalitate: română alta (specificați) _____

I.4. Vârstă (vârsta în ani împliniți): _____, data nașterii _____

I.5. Locul de reședință: rural urban

II. Nivelul de instruire (clasa): _____ diriginte _____

II. Declarație Subsemnatul (Nume Prenume)
cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, conform prevederilor Articolului
292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că datele completate în prezentul dosar
corespund cu realitatea.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 8

DECLARAȚIE PRIVIND EXCLUDEREA FINANȚĂRII MULTIPLE

Subsemnatul/a.....,
CNP..... domiciliat/ă în.....
str., nr..... bl..... ap..... sector..... tel.
mobil..... e-mail..... ca
beneficiar/ă al/a proiectului **Erasmus+**
finanțat de Uniunea Europeană, cunoscând dispozițiile articolului 292 Cod Penal cu privire la
falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că nu am beneficiat și nu beneficiez de alte
surse de finanțare din programe europene sau de la bugetul de stat pentru acoperirea
cheltuielilor legate de servicii de consiliere și orientare profesională și/sau de stagii de practică.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 9

ACORD DE VOLUNTARIAT

Subsemnatul/a.....,
CNP....., domiciliat/ă în.....
str..... nr bl ap telefon.....
email..... în grupul țintă în implementarea proiectului
Erasmus+
finanțat de Uniunea Europeană. În situația includerii în grupul țintă, mă angajez să respect
cerințele și calendarul programului, să particip la toate activitățile care îmi revin și să întocmesc
toate documentele solicitate de echipa proiectului.

Nume și prenume părinte,
.....

Prenume și nume elev,
.....

Data:.....

Semnătură părinte,

Semnătură elev,

ANEXA 10

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a....., CNP.....
domiciliat/ă în..... str..... nr bl
..... ap.... telefon..... email.....
identificat cu ... seria numărul valabil până la data
PĂRINTELE elevului/ei Declar că am
fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar
elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului
financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv
diferența costului pentru achiziționarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data,

Semnătura,

ANEXA 11

Acord părinți pentru fotografierea elevului și publicarea imaginilor în contexte legate de diseminarea proiectului **Erasmus+**

În activitatea desfășurată în cadrul proiectului **Erasmus+** există situații în care fiul/fiica d-voastră ar putea să apară în fotografii (site-ul oficial Erasmus+ site-ul școlii, etc.). Aceste fotografii pot să fie postate pe site-ul școlii, paginile de facebook a școlii sau a partenerilor din cadrul proiectului sau în articole din ziare prin care ne expunem activitatea. De aceea, vă rugăm să vă exprimați opinia referitor la acest aspect, completând spațiile punctate de mai jos și alegând răspunsul dorit.

Subsemnatul (a)....., în calitate de părinte (tutore) al elevului (ei), din clasa a, de la Școala Gimnazială Nr.1, **sunt / nu sunt** de acord (*încercuiți varianta aleasă*) ca fiul meu/ fiica mea să apară în fotografiile realizate în cadrul activităților din proiect. Precizez că voi aduce la cunoștința școlii, în scris, dacă îmi voi schimba opțiunea.

Data

Semnătura

.....

.....

ANEXA 12

PROCES VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astăzi, după verificarea dosarelor de candidatură a elevilor în cadrul proiectului **Erasmus+** finanțat de Uniunea Europeană. Menționăm că au fost înregistrate dosare ale candidaților pentru mobilitățile din acest proiect din care sunt eligibile (îndeplinesc condițiile eliminatorii) și intră în procesul de selecție propriu-zis, iar sunt respinse.

Data,

Președinte comisie,